PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER

PREMESSA

Il Comune di Arzignano è Ente Capofila per l'Ambito del Distretto Ovest Vicentino dell'AULSS 8 "Berica" per l'attuazione di diverse progettualità in ambito sociale.
Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "Buoni di servizio", è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove all'articolo 17 sancisce che "i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali". I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "Buoni di servizio" o "Voucher sociali".
Con Determinazione n.1030 del 13.10.2021 è stata approvata la modulistica e la procedura relativa all'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni attraverso "Voucher di servizio".

CONSIDERATO

-che così come definito nella Legge 328 dell'8 novembre 2000 e nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.04.2020 in cui sono state approvate le "Linee Guida per l'accreditamento di soggetti erogatori di prestazioni e di 'Voucher di servizio", il voucher di servizio favorisce il sostegno della cura e dell'assistenza di soggetti fragili, con l'obiettivo di contrastare fenomeni di emarginazione e di nuove povertà;
-che il voucher è personale, non cedibile, ed è connesso ad uno specifico progetto;
-che i voucher saranno fruibili fino ad esaurimentodellerisorse disponibili.

SI DA' ATTO CHE

le modalità di segnalazione per la concessione del voucher sono di seguito disciplinate e vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne.

1. Risorse disponibili

Ai fini dell'attuazione della presente procedura sono destinati euro 25.000, a valere sul Capitolo 12051434 "Ambito VEN_05 - Contributi per RIA 9".

2. Vincoli finanziari

L'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio.

3. Termini di scadenza per le segnalazioni da parte dei servizi sociali territoriali

Il modulo di "richiesta Voucher" dovrà pervenire all'indirizzo ambitoarzignano@comune.arzignano.vi.it entro e non oltre il 30/11/2023 utilizzando esclusivamente la modulistica allegata. In ogni caso l'attività finanziata con il voucher dovrà essere conclusa tassativamente entro e non oltre il 31/12/2023 in modo da consentire la rendicontazione, tramite piattaforma SILS, entro il 31/01/2024, salvo proroghe da parte della Regione.

4. Soggetti destinatari

Sono destinatari del "Voucher" i soggetti che si trovano in possesso dei requisiti specifici previsti per l'accesso alla misura finanziata dal fondo regionale "Reddito di Inclusione Attiva" (RIA 9) e che siano residenti in uno dei Comuni aderenti alla progettualità RIA 9, ovvero:
Alonte, Arzignano, Brendola, Brogliano, Castelgomberto, Chiampo, Cornedo Vicentino, Crespadoro, Gambellara, Lonigo, Montebello Vicentino, Montecchio Maggiore, Montorso

Vicentino, Recoaro Terme, San Pietro Mussolino, Sarego, Trissino, Val Liona, Valdagno e Zermeghedo.

Tali condizioni costituiscono requisito di ammissibilità e devono essere possedute alla data di presentazione della domanda e attestate dell'Assistente Sociale.

L'Ufficio di Ambito si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni mediante accertamenti da realizzarsi tramite richiesta di integrazione al servizio sociale segnalante e per il tramite dei competenti uffici.

5. Tipologia di percorsi

Il voucher può essere richiesto per:

- **INTERVENTI DI RIA INSERIMENTO** ovvero: percorsi di formazione, che possono comprendere l'orientamento lavorativo con la frequenza a corsi di formazione/aggiornamento di vario tipo, corsi professionalizzanti, borse di studio, riqualificazione e aggiornamenti lavorativi (anche per persone uscite dal contesto lavorativo che necessitano di rientrare, incluso il conseguimento di particolari abilitazioni e puntando inoltre sull'alfabetizzazione digitale). Fra le tipologie di corsi di formazione attivabili sono eleggibili ad esempio: corsi per la patente, carrellisti, corsi di CQC o corsi OSS, corsi per assistenti familiari, qualsiasi altro corso che la persona vorrebbe intraprendere sulla base delle sue propensioni personali purché condiviso con l'assistente sociale di riferimento;

- **INTERVENTI DI SOSTEGNO ALL'ABITARE** ovvero: affiancamento di personale socio-educativo ad esempio per accompagnamento alla ricerca di alloggio, sostegno per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, orientamento alle politiche attive per il lavoro, formazione per la gestione del budget familiare, educazione al risparmio/educazione finanziaria, eventuale accesso a servizi specialistici nel caso di dipendenze anche dal gioco d'azzardo patologico.

- **INTERVENTI DI POVERTA' EDUCATIVA intesi come:**

- Servizi socio educativi, ricreativi e sportivi per minori in età prescolare;
- Servizi socio educativi, ricreativi e sportivi per minori in età scolare;

Il voucher può essere concesso solo a favore di ditte/enti formativi/scuole (ecc…) che risultano accreditati all'albo fornitori dell'Ambito VEN_05-Arzignano alla data della recezione del modulo di segnalazione.

6. Importo del voucher

L'importo massimo finanziabile per ciascun voucher potrà coprire fino al 100% dell'importo del corso e/o servizio ma non potrà in alcun caso superare l'importo massimo previsto dalla DGR 1403/2022 per i singoli obiettivi.

Il destinatario può beneficiare al massimo di 1 (uno) solo voucher di servizio. Si precisa che è consentito un (1) solo voucher per nucleo familiare (nucleo ISEE).

7. Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle derivanti dall'attuazione delle attività sopra descritte al punto 5.

8. Avvio e durata dei percorsi

I corsi, pena la decadenza dal voucher, devono essere avviati entro 3 mesi dalla data di concessione del beneficio e concludersi entro il 31/12/2023.

9. Procedure per l'invio del modulo di "Richiesta voucher"

1) Il servizio sociale territorialmente competente informa i potenziali beneficiari dell'opportunità e illustra loro le modalità e i vincoli, in particolare fornisce agli utenti l'elenco dei fornitori accreditati (il voucher deve essere coerente con il progetto personalizzato condiviso);
2) Il servizio sociale territorialmente competente invia il modulo di "Richiesta voucher" via email all'indirizzoambitoarzignano@comune.arzignano.vi.it entro e non oltre il 30/11/2023 utilizzando esclusivamente la modulistica allegata;
3) L'Ufficio di Ambito Territoriale: effettua l'istruttoria pervenuta dai Servizi Sociali Territoriali competenti, cura i rapporti con i fornitori, effettua il monitoraggio, liquida i voucher, dà riscontro ai servizi sociali competenti relativamente all'esito.
4) Gli stessi Servizi Sociali Territoriali competenti comunicheranno l'esito ai beneficiari.

10. Erogazionedelfinanziamento

In caso di attività di formazione il finanziamento complessivo è riconosciuto a seguito della frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso). Può essere erogato un voucher di importo proporzionale alle ore frequentate purché sia stata conseguita la certificazione di almeno una Unità Formativa prevista nella scheda del corso formativo.
L'erogazione del finanziamento viene concordata dagli uffici con l'ente formativo ed è condizionata alla verifica dell'effettiva frequentazione del corso da parte del beneficiario.
Il beneficiario autorizza (tramite delega alla riscossione) il Comune di Arzignano ad accreditare il voucher su conto corrente intestato all'Ente erogante.

Ai fini dell'erogazione del finanziamento, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, il destinatario del voucher, deve consegnare agli uffici dei Servizi Sociali la dichiarazione di fine corso, successivamente trasmessa all'Ufficio d'Ambito Territoriale, rilasciata dell'agenzia formativa che ha erogato il corso attestante il conseguimento da parte del destinatario del voucher, del titolo finale (attestato, qualifica, abilitazione) o di frequenza al corso pari almeno al 70% delle ore previste, o del numero delle ore frequentate sufficiente e necessario affinché sia stata conseguita la certificazione di almeno una Unità Formativa prevista nella scheda del corso formativo.

Nei casi in cui il voucher è richiesto per attività diverse rispetto alla formazione, questo verrà erogato al soggetto erogatore del servizio previa presentazione della documentazione giustificativa della prestazione avvenuta.

Nei casi in cui la documentazione di cui ai punti sopra non sia consegnata o non abbia i requisiti richiesti, il Comune di Arzignano è titolato a dichiarare la decadenza dal beneficio e il costo del corso non potrà essere rimborsato, **rimanendo totalmente a carico del destinatario del voucher.**

11. Decadenza dal beneficio

Il destinatario del voucher decade dal beneficio nei seguenti casi:
- non frequenti il corso per almeno il 70% delle ore previste (o diversa percentuale obbligatoria prevista dal corso), o non frequenti le ore sufficienti per la certificazione di almeno una Unità Formativa prevista nella scheda del corso formativo;
- non venga presentata, da parte del soggetto erogatore, la documentazione giustificativa dell'avvenuta prestazione;
- siano emerse, a seguito dei controlli, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti soggettivi posseduti o alle caratteristiche del percorso prescelto;
- sia emerso il non rispetto degli impegni assunti.

Nei casi sopra descritti l'ufficio competente, a seguito dell'adozione della Determina Dirigenziale, provvede a comunicare la decadenza dal beneficio del voucher.

12. Rinuncia

Il destinatario del voucher, che per qualsiasi motivazione non avvii la frequenza del corso entro il termine indicato al punto 8 o decida di non proseguire la frequenza, deve compilare il modulo di rinuncia e recapitarlo al Servizio Sociale territoriale competente che provvederà successivamente ad inoltrarlo all'Ufficio d'Ambito Territoriale.
Il destinatario del voucher, a seguito della rinuncia, decade dal beneficio accordato.
Nel caso in cui sia già stata avviata la frequenza del corso, il costo rimane totalmente a carico del richiedente.

13. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte del Comunedi Arzignano secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio del voucher qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti inmateria.

14. Controlli sulle attività

Il Comune di Arzignano ha facoltà di verificare lo svolgimento delle attività anche mediante controlli in loco, o la convocazione del destinatario del voucher presso i propri uffici anche per accertare la frequenza all'attività formativa e si riserva la facoltà di revocare il finanziamento qualora gli impegni assunti non siano stati rispettati.

15. Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Arzignano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, precisa che:

1. i dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati, utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici, al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
2. ciascuno potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.arzignano.vi.it

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Arzignano con sede in Piazza Libertà 12, tel. 0444/476515 fax: 0444/476513 P.E.C: arzignano.vi@cert.ip-veneto.net nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

GDPR

L'ente ha anche identificato il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) nella persona dell'ing. Davide Mario Bariselli e-mail privacy@barisellistudio.it a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati.

16. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è la Dirigente dei Servizi al Cittadino del Comune di Arzignano Dott.ssa Denise Dani. Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 e seguenti dellalegge L. 241/1990 e

all’articolo 5 e seguenti della L.R. 40/2009 viene esercitato nei confronti dell’Ambito VEN_05-Arzignano.
Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisa Battestin.