



**MODALITÀ RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PER
RILASCIO FASCICOLO DI RILIEVO SINISTRO STRADALE**

A. Richiesta copia (come da modulo che segue)

B. Ricevuta del versamento:

Se il sinistro stradale è avvenuto nel Comune di MONTECCHIO MAGGIORE (VI) € 100,00 mediante:

1. preferibilmente mediante modalità PAGOPA sul sito istituzionale del Comune di Montecchio Maggiore alla sezione del portale dedicata ai pagamenti online: <https://montecchiomaggiore.comune-online.it> PAGAMENTI SPONTANEI alla voce “Rilascio fascicoli sin. stradali Comune di Montecchio Maggiore”. Nei dati dettaglio indicare la data del verbale (__/__/__) e il numero (__/20__/INF) e nella causale indicare "spese copie fascicolo sinistro"
2. con bonifico bancario intestato al Comune di Montecchio Maggiore BANCA INTESA SANPAOLO SPA IBAN IT60C0306912117100000046418 (BIC: BCITITMM). Nella causale indicare "spese copia fascicolo sinistro n. __/20__/INF del ____"

(Avendo premura di allegare la ricevuta di detto pagamento all’istanza)

Se il sinistro stradale è avvenuto nel Comune di SAREGO (VI) € 100,00 mediante:

1. 1. Pagamento tramite PagoPa sul sito istituzionale del Comune di Sarego alla sezione del portale dedicata ai pagamenti online: <https://pagopa.acctre.it/sarego#/pagamento-spontaneo> - PAGAMENTO SPONTANEO - alla voce “Diritti di Segreteria” cliccando sul menu a tendina della prima voce “Tipi dovuto”: “Rapporti incidenti stradali”. Nei dati richiesti in seguito all’anagrafica indicare la data del verbale (__/__/__) ed il numero (__/20__/INF) e nella causale indicare "spese copie fascicolo sinistro"

(Avendo premura di allegare la ricevuta di detto pagamento all’istanza)

Se il sinistro stradale è avvenuto nel Comune di BRENDOLA (VI) € 100,00

1. bollettino: CCP: 17955360; bonifico postale: IBAN IT 97 V 07601 11800 000017955360, Comune di Brendola Servizio di Tesoreria causale: “Rilascio copia fascicolo sinistro n° __/20__/INF”
2. bonifico bancario: IBAN IT 09 L 02008 60190 000003469737 Unicredit spa Ag. Brendola (VI)
3. Pagamento tramite PagoPa (Portale del sito Comunale: “pagopa” – “Pagamento spontaneo” – “Rapporti incidenti stradali” causale: “Rilascio copia fascicolo sinistro n° __/20__/INF”

(Avendo premura di allegare la ricevuta di detto pagamento all’istanza)

AVVERTENZE IMPORTANTI PER IL RILASCIO DEL FASCICOLO DI SINISTRO

1. Il fascicolo del sinistro, i cui coinvolti abbiano riportato lesioni e non sia stata presentata querela, sarà rilasciato trascorsi 120 giorni dalla data del sinistro. La richiesta dovrà pervenire dalle parti interessate (coinvolti nel sinistro), dai difensori da esse nominati o da altre persone espressamente delegate dalle parti o dai difensori. E' esclusa la legittimazione alla richiesta di agenzie di infortunistica stradale, compagnie di assicurazione o altri soggetti non muniti di espressa delega delle parti interessate coinvolte nel sinistro (Cfr. Circolare Procura di Vicenza prot. 2041/2013 del 11 novembre 2013);
2. Il rilascio del fascicolo del sinistro con esito mortale, oppure quando sia stata presentata querela da altra parte coinvolta, è sempre subordinato all’acquisizione di nulla osta rilasciato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vicenza;
3. il rilascio del fascicolo del sinistro i cui coinvolti abbiano riportato lesioni non superiori a giorni 40 potrà essere richiesto prima del suindicato termine di 120 giorni qualora tutti gli aventi diritto presentino espressa rinuncia alla presentazione di querela ex art 339 Codice Procedura Penale, e dichiarazione di non avere sporto querela;
4. Il termine per il rilascio copia del fascicolo sinistro i cui coinvolti non abbiano riportato lesioni è di 30 giorni dalla data di presentazione dell’istanza.

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei propri dati personali da parte del Comando di Polizia Locale dei Castelli per il perseguimento delle sole finalità istituzionali, compreso il rilascio di copia integrale del fascicolo ad altra parte coinvolta, per le quali i dati stessi sono stati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

L’UFFICIO INFORTUNISTICA

ALLA POLIZIA LOCALE DEI CASTELLI

- UFFICIO INFORTUNISTICA -

PEO: comune@comune.montecchio-maggiore.vi.it

PEC: montecchiomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

**OGGETTO: RICHIESTA COPIA DEL FASCICOLO DI RILIEVO SINISTRO
STRADALE**

Il sottoscritto

Nato a..... il.....

residente ain via.....

tel., email/PEC:

in qualità di:

o protagonista / proprietario del veicolo / proprietario di altro bene danneggiato

o perito assicurativo: (allegare copia della delega o del mandato della Compagnia Assicurativa,
e nel caso di sinistro con feriti delega di almeno un protagonista)

CHIEDE

il rilascio di copia del fascicolo di rilievo del sinistro stradale, avvenuto in data/...../.....

alle ore:..... nel Comune di in Via.....

nel quale sono rimasti coinvolti:

Veicolo targato

Veicolo targato

Veicolo targato

Veicolo targato

di cui al Vs riferimento (se conosciuto)/20..../INF

Modalità di rilascio copia

o (preferibilmente) E-mail/PEC

o ritiro copia presso gli uffici del Comando (solo durante orari di apertura al pubblico)

A tale fine si allega:

o Ricevuta del versamento (vedasi modalità nella pagina precedente)

o Mandato o delega dell'incarico (per i periti)

o (Sinistro con feriti), il fascicolo non viene rilasciato prima di 120 giorni. Qualora sia intervenuta querela, o comunque il sinistro sia connesso a procedimento penale, va allegato nulla osta dell'Autorità Giudiziaria, da ottenersi a cura del richiedente.

IL RICHIEDENTE

Luogo e data,